

## Um Gagnagátt og almennar leiðbeiningar

1. Gagnagátt er mínar síður Sjúkratrygginga Íslands (SÍ) á [www.sjukra.is](http://www.sjukra.is) fyrir heilbrigðisstarfsmenn og rekstraraðila sem eru í viðskiptum við SÍ.

Í Gagnagátt eru birtar upplýsingar um viðskipti rekstraraðila við SÍ s.s. greiðsluskjöl og ýmis yfirlit í tengslum við greiðslur. Smám saman munu bréf SÍ vegna einstakra málaflokka birtast í Gagnagátt og verður sendingu bréfpósts hætt samhliða því. Aðgang fá allir rekstraraðilar og heilbrigðisstarfsmenn sem eru í viðskiptum við SÍ.

Upplýsingar um greiðslur eru á kennitölu rekstraraðila en fagleg samskipti, s.s. vegna vottorða og bréfa til lækni, eru á kennitölu viðkomandi.

Til að fara inn í Gagnagátt er smelt á „Gagnagátt“ á vefsíðu SÍ [www.sjukra.is](http://www.sjukra.is).

The screenshot shows the homepage of Sjúkratryggingar Íslands. At the top left is the logo and name. To the right is a banner for 'NÝSKÖPUN' (New Purchase) for the year 2012. Further right are links for 'Veftré' and 'Senda fyrirspurn', and a dropdown menu for 'Þjónustugáttir SÍ'. A search bar is also present.

The main navigation bar includes: Forsíða, Heilbrigðisþjónusta, Slys, Lyf og hjálpertæki, Heilbrigðisstarfsfólk, and Um okkur.

A central banner features a child blowing bubbles and the text 'Skráðu barnið þitt hjá heimilistannlækni'. An orange arrow points from this banner to the 'Gagnagátt' option in the 'Þjónustugáttir SÍ' dropdown menu.

Below the banner are six service tiles: Afsláttarkort, Evrópskt sjúkratryggingakort, Eyðublöð, Fjárhæðir og gjaldskrár, Spurt og svarað, and Lyfjareiknivél (marked 'NÝTT!').

The bottom section is divided into three columns: 'Frá Tryggingastofnun' with a list of links, 'Fréttir' with news items and dates, and 'Stytta þér leið' with a list of shortcuts.

At the very bottom, there is a blue bar with 'Þú ert hér: Forsíða' and a grid of quick links to various services like 'Heilbrigðisþjónusta', 'Slys', 'Lyf og hjálpertæki', etc.

2. Þá opnast á innskráningarsíðu Gagnagáttar. Ef viðkomandi hefur aldrei notað Gagnagátt þarf að virkja aðgang og mynda lykilorð með því að smella á hnappinn „NÝSKRÁNING“. Þá birtist reitur þar sem þarf að skrá **kennitölu rekstraraðila** og smella á nýskrá. **Lykilorð er þá sent í netbanka** og er aðgengilegt undir „Yfirlit > Netyfirlit“. Þar undir „Tegund“ ætti að birtast "Lykilorð fyrir Sjúkratryggingar Íslands".

Þegar lykilorð hefur verið sótt í netbankann er farið aftur inn á innskráningarsíðu Gagnagáttar. Undir „Innskráning“ er kennitalan slegin inn auk lykilorðsins. Smellt er á „INNSKRÁ“ og Gagnagáttin opnast.



Senda fyrirspurn ■ Vefur SÍ | -A +A b

**Gagnagátt Sjúkratrygginga Íslands**

Gagnagátt er „minar síður“ fyrir heilbrigðisstarfsmenn<sup>1</sup> og rekstraraðila sem eru í viðskiptum við Sjúkratryggingar Íslands (SÍ).

**I. Upplýsingar í Gagnagátt eru tvískiptar**

- **Viðskiptaupplýsingar.** Upplýsingar um viðskipti rekstraraðila við SÍ s.s. greiðslu tengslum við greiðslur. Aðgangur fá allir rekstraraðilar sem eru í viðskiptum við SÍ. **Aðgangur er eingöngu veittur í gegnum kennitölu rekstraraðila.**
- **Upplýsingar um réttindi sjúklínga og umsýsla.** Samanstanda af birtingu á réttindastöðu sjúklínga, umsókna, vottorða og ýmissa upplýsinga sem tengjast sjúklingum. Aðgangur fá heilbrigðisstarfsmenn<sup>1</sup> og starfsmenn þeirra. **Aðgangur er eingöngu veittur í gegnum eigin kennitölu heilbrigðisstarfsmanns.**

1. Heilbrigðisstarfsmaður: Einstaklingur sem starfar við heilbrigðisþjónustu og hefur hlutið leyfi landlæknis til að nota starfsheiti löggiltar heilbrigðisstéttar.

## II. Aðgangur að Gagnagáttinni

Eftirtaldir aðilar hafa aðgang að upplýsingum í Gagnagáttinni:

**Rekstraraðili** (fyrirtæki/stofnanir) fær viðskiptaaðgang með nýskráningu á kennitölu. Lykilorð er sent í netbanka(fyrirtækjabanka) viðkomandi rekstraraðila. Ef lykilorð týnist er það aðgengilegt í netbankanum.

3. Þegar komið er inn á forsiðu Gagnagáttar er rétt að **smella á „Stillingar“**. Fara yfir skráningarsvæðin og tryggja sérstaklega að **rétt netfang og bankaupplýsingar** sé skráðar. Sjálfgefið er merkt við að fyrirtæki vilji fá tölvupóst þegar nýtt skjal er birt í gáttinni, en hér er hægt að merkja við nei og þá verður ekki sendur tölvupóstur þegar nýtt skjal er tengt við gáttina. Getur t.d. átt við ef fyrirtæki sem er í miklum samskiptum við SÍ og er að fá oft bréf í gáttina.

Forsíða **Stillingar** Aðstoð og upplýsingar Fréttir og tilkynningar

Góðan dag, Starfsmenn SÍ – Gagnagátt | Vinnur fyrir: Engan 0 | Innskráður: 19.02.2014 kl. 17:09

**Þjónusta SÍ**

Skjöl

Greiðsluskjöl

Min skjöl

Bréf

Skjalaskil

Úthlutun á aðgangi

Stjórnandi

## Stillingar

Hér fyrir neðan eru upplýsingar sem Sjúkratryggingar Íslands hafa um þinn bankareikning, netfang þú skráð og breytt þessum upplýsingum. Hér er einnig hægt að breyta lykilorði.

### Persónuupplýsingar

Aðsetur:  Póstfang:

Netfang:  Sími:

### Bankaupplýsingar

Banki:  Höfuðbók:  Reikningur:

### Breyta lykilorði

Gamalt lykilorð:

Nýtt lykilorð:

Endurtaka lykilorð:

### Tilkynning með tölvupósti um ný skjöl

Ég vil fá sendan tilkynningarpóst þegar ný skjöl birtast í gáttinni:  Já  Nei

4. „Þjónusta Sí“. Eins og sjá má í efnisyfirlitinu hér að neðan er Sí að bæta við ýmsum þjónustum við heilbrigðisstarfsmenn. á opnast gluggi þar sem m.a. er hægt að smella á „Bréf“ og opna mynd eins og hér að neðan. Þar má nefna stöðu einstakling, upplýsingar um lyf og á árinu 2015 verður hægt að ganga frá vottorðum beint í gáttinni eða með beinum tengingum, t.d. við Sögu.



Veftré ■ Senda f

[Forsíða](#) | [Stillingar](#) | [Aðstoð og upplýsingar](#) | [Fréttir og tilkynningar](#)

Góðan dag, Starfsmenn Sí – Gagnagátt | Vinnur fyrir: Starfsmenn Sí – Gagnagátt (999999999) ✖ | Innskráður: 02.12.2014 kl. 10

[Samningar um heilbr.þj.](#)

## Þjónusta Sí

Skjöl

➤ Greiðsluskjöl

➤ Mín skjöl

➤ Bréf

⌵ Réttindastaða einstaklings

⌵ Sérfræðilækningar

⌵ Upplýsingar til fyrirtækja

⌵ Lyfjaafgreiðsla

⌵ Vottorð og umsóknir

⌵ Biðlisti lyfja

⌵ Tannlækningar

⌵ Fyrirspurnir

⌵ Skjalaskil

## Forsíða



test

### Fréttir og tilkynningar

12.01.2012 [Frétt 5](#)

12.01.2012 [Frétt 4](#)

### Nýjustu bréf

Engin bréf til að birta...

### Nýjustu greiðsluskjöl

Engin bréf til að birta...

5. **Smellt er á „Skjöl“ í efnisyfirlitinu**, þá opnast gluggi þar sem m.a. er hægt að smella á „Bréf“ og opna mynd eins og hér að neðan. Sjálfgefið birtast öll „ólesin“ bréf – þau eru feitletuð, um leið og búið er að opna verður letrið venjulegt og þau hverfa úr þessari mynd. **Til að sjá og leita að öllum bréfum er smellt við „Virkja leitarskilyrði“**. Þá er hægt að velja dagsetningar til og frá. Notendur get t.d. valið tímabil og skráð inn ákveðna kt. einstaklings og smellt er á „Sækja“. Þá eru aðeins birt bréf þeirrar kt. á því tímabili.

Ef **smellt er á einn dálk (röð) er bréfum raðað frá lægsta gildi til þess hæsta** í þeim dálki, ef aftur smellt þá snýst röðunin við. Dálkurinn „Heiti“ gefur t.d. upplýsingar um uppruna bréfsins, t.d. hvort það kemur frá slysatryggingum / sjúkrabjálfun / sjúkradagpeningum. **Heiti og tegund gefa notendum möguleika á að flokka bréfin** og einfalda þeim að nálgast bréf sem þurfa að skoða.

Ef smellt á „Prenta“ hnappinn þá eru upplýsingarnar í glugganum prentaðar. **Við hverja línu bréfs er „PDF“ merki**. Með því að smella á það er náð í bréf og það birt. Þar er valið að prenta ef þörf er á því. Ath. **Ef starfsmenn SÍ skrá skýringu með bréfinu er merkt (i) við PDF merkinguna**. Með því að setja bendilinn yfir (i) birtist skýringin.

þjónusta SÍ
Bréf
Prenta

Skjöl

- Greiðsluskjöl
- Mín skjöl
- Bréf
- Réttindastaða einstaklings
- Sérfræðilækningar
- Vottorð og umsóknir
- Sendar/ósendar umsóknir
- Lyfjaskírteini
- Grunnvottorð
- Hjálpartækja- og næringarumsókn

Leitarskilyrði

Ólesin bréf  Virkja leitarskilyrði

Dagsetning	Heiti	Tegund	Kennitala	Nafn	
17.07.2014	Mánaðarlaun	Almenn bréf	...	...	
10.07.2014	Uppbót v. tekjumissis í veikindum	Almenn bréf	...	...	
09.07.2014	Mánaðarlaun	Almenn bréf	...	...	
07.07.2014	Umsókn um greiðslupátttöku í lýtalækningum	Almenn bréf	...	...	
02.07.2014	Uppbót v. tekjumissis í námsferð	Almenn bréf	...	...	
01.07.2014	Mánaðarlaun	Almenn bréf	...	...	
25.03.2014	AkvordunHeilbrstm_90711005.pdf	Hjálpartækja/næring	...	...	

Blaðsíða 1 af 1 (7 bréf) [1] Sýna allt

Leitarskilyrði

Ólesin bréf  Virkja leitarskilyrði

Frá:  Til:  Sækja

Dagsetning	Heiti	Tegund	Kennitala	Nafn	
02.06.2014	Mánaðarlaun	Almenn bréf	...	...	
25.06.2014	Uppbót v. tekjumissis í námsferð	Almenn bréf	...	...	
25.06.2014	Námsstyrkur uppgjör	Almenn bréf	...	...	
<b>01.07.2014</b>	<b>Mánaðarlaun</b>	<b>Almenn bréf</b>	...	...	

6. **Greiðslur og sundurliðun.** Bætt hefur verið við valmöguleikum fyrir sérfræðinga (rekstraraðila) sem hafa aðgang að greiðsluskjölum, sbr. dæmi hér að neðan. Hægt er að opna greiðsluskjalið í pdf, en fá sundurliðun á greiðslunni í excel skjali, sjá nánari skýringar hér að neðan.

**Gagnagátt** NÝSKÖPUN I OPNAÐARI ÞJÓNUSTU 2012

Veftré • Senda fyrirspurn • Vefur SÍ | -A +A b

Forsíða Stillingar Aðstoð og upplýsingar Fréttir og tilkynningar Samningar um heilbr.þj.

Góðan dag, Starfsmenn SÍ - Gagnagátt | Innskráður: 26.11.2014 kl. 12:53 Útskrá

Þú ert hér: Forsíða Skjöl Greiðsluskjöl

**Þjónusta SÍ**

- Skjöl
- Greiðsluskjöl**
- Min skjöl
- Bréf
- Réttindastaða einstaklings
- Sérfræðilækningar
- Vottorð og umsóknir
- Skjalaskil
- Úthlutun á aðgangi

**Greiðsluskjöl**

Leitarskýrðil

Frá: 01.08.2013 Til: 26.11.2014 Tegund: \* Sækja

Dagsetning	Kerfi	Skýring	Upphæð
06.03.2014	SFR	Gr. á sérfræðikostn. v/des 2013,	0 kr.
07.02.2014	SFR	Leið.eigandi v/des '13 fært á fyrir	-57.728 kr.
07.02.2014	SFR	Fyrirframgreiðsla	0 kr.
20.12.2013	SFR	Launamiði 2014	57.728 kr.

Blaðsíða 1 af 1 (4 greiðsluskjöl) Sýna allt

**Leiðbeiningar**

Þú getur opnað skjal með því að smella á við hverja línu.

Þegar smellt er á greiðsluskjöl, birtast greiðslur sérfræðings (m.a.). Tákmyndirnar hér að ofan hafa eftirfarandi virkni sé smellt á þær:

Tákmynd	Virkni
	Greiðsluskjal. Birtir reikning, kvittun greiðslu á pdf-formi.
	Sundurliðun greiðslu. Birtir undirfærslur reiknings niður á gjaldliði og dagsetningar ef svo ber undir. Sundurliðun birtist á skjánum en hægt að vista sem Excel-skrá.
	Svarskrá greiðslu. Birtir niðurstöðu úrvinnslu á reikningi. Sýnir greidd skjöl, athugasemdir og hafnaða undirreikninga ásamt fleiru. Þegar smellt er á táknmyndina hleðst svarskráin niður á tölvu notanda.  Ath: Svarskrá á bara við um greiðslu á sérfræðikostnaði; ekki Launamiðum, Fyrirframgreiðslum eða Leiðréttingum.